

	DEĞİŞİKLİKLERİN KONTROLÜ PROSEDÜRÜ <i>CHECKING CHANGES PROCEDURE</i>	Doküman kodu <i>Document Code</i>	PR-10
		Yayın tarihi <i>Release Date</i>	25.03.2021
		Revizyon no <i>Revision Number</i>	00
		Revizyon Tarihi <i>Revision Date</i>	-

REVİZYON TABLOSU /REVISION TABLE		
Revizyon No <i>Revision Number</i>	Revizyon Tarihi <i>Revision Date</i>	Revizyon Nedeni <i>Reason For Revision</i>
00	25.03.2021	İlk yayın <i>First Broadcast</i>

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi
/Prepared By: Management Representative

Onaylayan: Genel Müdür
/Approved By: General manager

syf. 1

Elektronik nüshadır. Basılmış hali kontrolsüz kopyadır.
/It is an electronic copy. The printed version is an uncontrolled copy.

	DEĞİŞİKLİKLERİN KONTROLÜ PROSEDÜRÜ CHECKING CHANGES PROCEDURE	Doküman kodu Document Code	PR-10
		Yayın tarihi Release Date	25.03.2021
		Revizyon no Revision Number	00
		Revizyon Tarihi Revision Date	-

1.0.AMAÇ /PURPOSE

Bu prosedürün amacı, belgelendirme hizmeti ile ilgili gereklilikler ve mevzuattaki değişikliklerin yönetimi, şirketlerin kendi kendini ilgilendiren değişikliklerle ilgili yaptıkları faaliyetleri belirleme ve tanımlama ve ilgili kayıtları kaydetme yönteminin belirlenmesidir.

/The purpose of this procedure is to determine the requirements for the certification service and the management of changes in legislation, to determine and define the activities carried out by companies regarding changes that concern them and to determine the method of recording the relevant records.

2.0. KAPSAM VE SORUMLULUK /SCOPE AND RESPONSIBILITY

Bu prosedür, belgelendirme hizmeti sırasında tüm değişiklikleri yönetmeyi kapsamaktadır.

İlgili Tüm bölümler prosedür ayrıntılarındaki faaliyetlerden sorumludur.

/This procedure covers managing all changes during the certification service.

/All relevant departments are responsible for the activities in the procedure details.

3.0. TANIMLAR /DEFINITIONS

Belgelendirme Hizmet Kuralları: Ulusal ve uluslararası akreditasyon kuralları, yasalar, mevzuat ve yönetmelikleri içermektedir.

/Certification Service Rules: Includes national and international accreditation rules, laws, legislation and regulations.

4.0. UYGULAMA /PRACTICE

Değişiklikler aşağıdaki kaynaklara dayanacaktır.

/Changes will be based on the following sources.

- AVACERT'nin belgelendirme faaliyetlerine dayalı değişiklikler.

/- Changes based on AVACERT's certification activities.

- Akreditasyon kurumuna dayalı değişiklikler

/- Changes based on accreditation body

- Akreditasyon kurumuna bağlı kuruluşlara dayalı değişiklikler.

/- Changes based on organizations affiliated with the accreditation body.

- Mevzuat ve düzenlemelere göre değişiklikler. AVACERT, akreditasyon kurumuna akreditasyon kuruluşuna bağlı kuruluşlara, mevzuatlara ve yönetmeliklere bağlı olarak gerekli değişiklik faaliyetlerinin izlenmesinden ve koordinasyonundan sorumludur. Bu değişiklikler, ilgili kaynakların web sitelerinin sürekli araştırılması ve yönetim temsilcisi ve belgelendirme müdürü tarafından doğrudan iletişim ile izlenir.

/- Changes according to legislation and regulations. AVACERT is responsible for monitoring and coordinating the necessary change activities depending on the accreditation body, organizations affiliated to the accreditation body, legislation and regulations. These changes are monitored by constant search of the websites of relevant resources and direct communication by the management representative and the certification manager.

Değişiklikler Genel Müdür veya Belgelendirme Müdürü tarafından yönetilen Değişiklikleri görüşme Toplantısı'nda değerlendirilir. Bu toplantıda, değişikliğin sebebi ve değişiklik talebinde bulunulması, akreditasyon kurallarına, risklere, yürütülmesi gereken yükümlülöklere, mali kaynaklara, test ve uygulama sorumluluklarına, değişimler arası ilişkiler ve diğer değişimlere, uygulama aşamalarına uygun olarak değerlendirilir ve karar verilir.

/Changes are evaluated at the Changes Discussion Meeting chaired by the General Manager or Certification Manager. In this meeting, the reason for the change and the request for change are evaluated and decided in accordance with the accreditation rules, risks, obligations to be carried out, financial resources, testing and application responsibilities, relations between changes and other changes, and implementation stages.

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi
/Prepared By: Management Representative

Onaylayan: Genel Müdür
/Approved By: General manager

syf. 2

*Elektronik nüshadır. Basılmış hali kontrolsüz kopyadır.
/It is an electronic copy. The printed version is an uncontrolled copy.*

	DEĞİŞİKLİKLERİN KONTROLÜ PROSEDÜRÜ CHECKING CHANGES PROCEDURE		Doküman kodu Document Code	PR-10
			Yayın tarihi Release Date	25.03.2021
			Revizyon no Revision Number	00
			Revizyon Tarihi Revision Date	-

Şirketimizin belgelendirme faaliyetlerine (logo kuralları, anlaşma koşulları, ücretler, kapsam değişiklikleri, sertifika iptalleri, kapsam azaltma veya genişletme işlemleri) veya yukarıda belirtilen nedenlere bağlı olarak yapılan değişikliklere bağlı değişiklikler internet sitesi üzerinden müşterilere duyurulur. Web sitesinde duyurulan değişikliklerin takip edilmesinden müşteri müşterileri sorumludur. Bu durum sözleşme ile sağlanmıştır.

/Changes due to our company's certification activities (logo rules, agreement conditions, fees, scope changes, certificate cancellations, scope reduction or expansion transactions) or changes made due to the above-mentioned reasons are announced to customers via the website. Client customers are responsible for following the changes announced on the website. This situation is provided by contract.

Belgelendirilmiş müşteri yasal, ticari, kurumsal durum veya mülkiyet, organizasyon ve yönetim, iletişim adresleri ve sahalar, belgelendirilmiş yönetim sistemleri altında gerçekleşen faaliyetlerin kapsamı, yönetim sistemi ve proseslerde büyük değişiklikler olduğunda 1 ay içinde AVACERT'a bildirilmesi gerekmektedir. Yapılan değişiklik sonucunda, yeni bir denetimin gerekip gerekmediği, Planlama Birimi tarafından kararlaştırılıp şirkete bildirilir. Değişiklikler kapsamında, yeniden belgelendirme, adres değişiklikleri, isim değişiklikleri ve tüzel kişilik değişiklikleri yapılması gerekiyorsa, tüm eylemler PR-08 Denetim Faaliyetleri Prosedürüne uygun olarak yapılır.

/The certified customer must be notified to AVACERT within 1 month when there are major changes in the legal, commercial, corporate status or ownership, organization and management, contact addresses and sites, the scope of activities carried out under the certified management systems, management system and processes. As a result of the change, the Planning Unit decides whether a new audit is required and notifies the company. If re-certification, address changes, name changes and legal entity changes are required within the scope of the changes, all actions are carried out in accordance with the PR-08 Audit Activities Procedure.

AVACERT, kurallarda herhangi bir değişiklik yapıldığında, www.avacert.com web sitesinde duyurmaktadır. İlgili tarafların görüşleri karar vermeden önce dikkate alınır. Değişikliklere ilişkin karar ve konuyu takiben, AVACERT ile ilişkili kuruluşların kendi prosedürleri için gerekli düzeltmelerin 3 ay içinde yapılmasını sağlar. Gözetim denetimleri sırasında değişiklikler onaylanır. Gerekli değişiklikleri yapmadığı takdirde, sertifika bu prosedürde tanımlandığı gibi askıya alınır.

/AVACERT announces any changes to the rules on its website www.avacert.com. The opinions of relevant parties are taken into account before making a decision. Following the decision and issue regarding the changes, AVACERT-related organizations ensure that the necessary corrections are made to their procedures within 3 months. Changes are approved during surveillance audits. If it does not make the necessary changes, the certificate will be suspended as described in this procedure.

5.0. İLGİLİ DOKÜMANLAR /RELATED DOCUMENTS

PR-07 Denetim Prosedürü

/PR-07 Audit Procedure

Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi
/Prepared By: Management Representative

Onaylayan: Genel Müdür
/Approved By: General manager

syf. 3

*Elektronik nüshadır. Basılmış hali kontrolsüz kopyadır.
/It is an electronic copy. The printed version is an uncontrolled copy.*